附件3

项目编号：

陕西省农业协同创新与推广联盟

2017年软科学项目任务书

项目名称：

项目承担单位：（公章）

项目负责人：

联系电话：

电子邮件：

起止年限：

陕西省农业协同创新与推广联盟秘书处

2017年5月

填写说明

 1.任务书甲方为陕西省农业协同创新与推广联盟（秘书处设在陕西省农林科学院综合办公室），乙方为项目承担单位。

 2.项目承担单位由学院盖章，学院负责人、项目负责人签字。

 3.任务书各栏必须填写，如无内容请填“无”或打“/”。必要时，可另附说明材料。

 4.任务书由项目负责人编写，A4套印一式4份，甲方2份，乙方1份，项目主持人1份。

依据陕西省农业协同创新与推广联盟《关于下达2017年重大科技项目的通知》，甲方委托乙方承担项目（项目编号：）。为了保障项目任务的执行，根据《陕西省农业协同创新与推广联盟科技项目管理办法》规定，甲方和乙方签订本项目任务书。

一、项目内容和预期成果

1. 项目主要研究内容

包括项目研究的基本思路、主要内容、重点难点、研究方法及研究计划

2. 预期成果、主要考核指标和创新点

包括项目研究的创新程度与特色；预期达到的各项指标或效果；成果运用的领域及途径

二、计划进度

三、项目主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务职称** | **从事专业** | **承担任务** | **所在单位** |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要研究人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、经费预算与主要支出计划

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | **预算数** | **预算依据与说明** | **备注** |
| 1.材料费 |  |  |  |
| 2.测试化验加工费 |  |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |  |
| 4.会议费 |  |  |  |
| 5.资料、印刷费 |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |
| 8.设备费 |  |  |  |
| 9.咨询费 |  |  |  |
| 10.管理费 |  |  |  |
| 11.其他费用 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

注：以上费用若有发生则填写，若无发生则不填。

五、甲方责任和义务

1. 负责及时划拨项目经费；

2. 负责协调、监督项目实施，；

3. 依据本任务书第一条所规定的内容和成果对项目进行验收。

六、乙方责任和义务

1. 负责项目组织实施，进行项目日常管理及检查监督，并按规定向甲方报送项目执行情况；

2. 严格按照任务书规定的开支范围和《陕西省农业协同创新与推广联盟科技项目管理办法（试行）》对划拨项目经费专款专用；

3. 负责提供应由本单位安排的基建、物资、人工等有关保证条件；

4. 接受甲方对项目执行及经费使用等情况进行检查或审计；

5. 项目完成后，负责提出项目总结报告，及时做出经费决算，提供验收所需实证资料，接受甲方组织的项目验收及鉴定。

七、任务书的变更或解除

1. 任何一方提出变更任务书或解除任务书的要求，需与另一方协商，签订变更条款或协议，作为本任务书的正式附件，方可执行；

2. 由于不可抗力或其它特殊原因，导致任务书不能执行的，由乙方提出终止申请，经甲方同意后做出终止决定；

3. 乙方擅自停止项目实施、变更项目任务书内容、不配合项目检查验收、不及时上报相关统计报表，可终止项目实施、撤销项目，并追回已拨付的项目资金；

4. 任何一方逾期两个月不履行任务书规定的义务，对方有权解除；

5、变更或解除任务书造成的损失由双方协商或按责任原则分别承担。

八、任务书文本要求

本任务书一式四份，甲方存二份，乙方存二份。

九、本任务书签约双方

甲方：

甲方代表：

公章：年月日

乙方：

承担单位名称：

项目负责人：

单位负责人：

公章：年月日