



2021 年 12 月值班安排表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
		1 舒爽	2 张雯婷	3 张国云	4 周晓娜	5 舒爽
6 霍咪	7 黄雪玲	8 袁凤平	9 简利茹	10 党华	11 李秀环	12 张雯婷
13 简利茹	14 李秀环	15 裴国亮	16 张国云	17 张琼	18 霍咪	19 黄雪玲
20 张雯婷	21 黄雪玲	22 霍咪	23 张宏利	24 张琼	25 袁凤平	26 简利茹
27 党华	28 舒爽	29 周晓娜	30 李秀环	31 袁凤平		

周一到周五:	20:00-22:00			
节假日:	8:30-11:30	14:30-17:30	20:00-22:00	
值班电话:	029-87080062 (传真)			
值班要求:	1、值班人员应提前 5 分钟着实验服, 佩戴工作挂牌上岗。 2、坚守工作岗位, 保证公共平台仪器设备开放使用。 3、做好文件、传真收发及电话记录和印章使用登记。 4、做好值班室的卫生清洁工作, 并对整个实验室进行安全检查。 5、认真填写值班记录。			
值班人联系方式:	张琼	黄雪玲	简利茹	裴国亮
	18192705633	13572457356	13379206101	13572461375
	张国云	张宏利	周晓娜	李秀环
	13227008307	13032997262	18066562537	15169880889
张雯婷	霍咪	赵华	袁凤平	
18629467014	18409203032	18089208010	15891768483	
党华	舒爽			
15291499535	13060469067			
校办值班电话	87082809	保卫处值班电话:	87082876	
水电维修:	87082042 (白)	87082746 (晚)		